

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI 2010r.

1. Nazwa fundacji, siedziba i adres

Fundacja Pomocy Ludziom Niepełnosprawnym

ul. Konarskiego 60, 01-355 Warszawa

2. Data wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, nr w KRS, nr REGON

Numer KRS 0000142553

Regon 001282472

Data wpisu KRS 16.12.2002

Członkowie zarządu fundacji:

Krzysztof Koman – Prezes Fundacji

Dorota Koman – Członek Zarządu

Jarosław Rola – Członek Zarządu

Cele statutowe fundacji

Celem Fundacji jest niesienie pomocy ludziom niepełnosprawnym i ludziom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

Zasady, formy i zakres działalności statutowej fundacji

Dla realizacji celów statutowych Fundacja może:

1. Organizować publiczne imprezy i zbiórki pieniężne o charakterze charytatywnym.
2. Organizować i prowadzić turnusy rehabilitacyjne i wyjazdy zorganizowane.
3. Organizować i prowadzić: szkoły, przedszkola, domy pomocy społecznej, hostele, hospicja, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady kształcenia, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki edukacyjne, rehabilitacyjne i wychowawcze oraz placówki: zabaw i wypoczynku, opiekuńczo-wychowawcze, oświatowo-wychowawcze, kształcenia ustawicznego, artystyczne i doskonalenia nauczycieli (zwane dalej "placówkami").
4. Prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie:
 - usług pomocy społecznej,
 - usług opieki społecznej,
 - usług medycznych związanych z ochroną i promocją zdrowia,
 - usług pośrednictwa pracy,
 - doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
 - prowadzenia szkół podstawowych,
 - prowadzenia szkół gimnazjalnych,
 - prowadzenia szkół średnich ogólnokształcących,
 - prowadzenia szkół zasadniczych,
 - prowadzenia liceów i techników zawodowych,

- prowadzenia różnorodnych form kształcenia,
- usług paramedycznych,
- opieki całkowitej nad dziećmi i młodzieżą,
- opieki wychowawczej i społecznej z zakwaterowaniem,
- prowadzenia przedszkoli,
- prowadzenia poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- opieki wychowawczej i społecznej bez zakwaterowania,
- prowadzenia przedstawicielstw organizacji działających na rzecz integracji europejskiej i międzynarodowej.

BIURO FUNDACJI

ul.Zgrupowania AK 'Kampinis" 4 , Warszawa

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI PLACOWEK tj.
SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM NIEPUBLICZNE PRZY FUNDACJI POMOCY
LUDZIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**

Funkcjonowanie Szkoły Podstawowej Niepublicznej opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 392 z późniejszymi zmianami)

SZKOŁA PODSTAWOWA NIEPUBLICZNA

1. Przygotowuje do dalszego kształcenia.
2. Postrzega ucznia w kategoriach jego podmiotowości, godności, wolności i niepowtarzalności.
3. Dbą o rozwój dociekliwości poznawczej ucznia, rozwija jego zainteresowania, kształtuje elementy właściwych postaw społecznych, wdraża do zgodnego społecznego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników.
4. Szkoła kształtuje atmosferę dialogu i zaufania.
5. Szkoła wspomaga rodzinę w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
6. Szkoła promuje zdrowie i zdrowy tryb życia, uwrażliwia na wszelkie niebezpieczeństwa tkwiące w tym zakresie.

Podstawowe zadania Szkoły i Gimnazjum regulują odpowiednie zapisy w statutach placówek. Do podstawowych zadań realizowanych w roku 2010 należało:

- Zapewnianie uczniom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie.
- Umożliwienie uczniom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci dostosowanego do indywidualnych potrzeb oraz aktualnego poziomu rozwoju.
- Optymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych.
- Wyrabianie nawyków higienicznych oraz nauczanie zasad przestrzegania higieny osobistej.
- Wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia.

Oprócz zajęć wynikających z realizacji obowiązku szkolnego w szkole podstawowej niepublicznej oraz w gimnazjum realizowano w roku 2010 zajęcia specjalistyczne w zakresie:

- a) rehabilitacji ruchowej,
- b) logopedii,
- c) rewalidacji indywidualnej,
- d) arteterapii,
- e) dogoterapii
- f) terapii SI
- g) terapii biofeedback
- i) pomocy psychologicznej
- j) biblioterapii
- k) zajęcia w Sali Doświadczeń Świata

W placówkach w roku 2010 prowadzone były również zajęcia zespołów rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia z religii dla wszystkich uczniów zgodnie z wolą rodziców.

W roku 2010 powołano przy Szkole Podstawowej Niepublicznej Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające formalne i praktyczne przygotowanie do pracy z małym dzieckiem o zaburzonym rozwoju:

- pedagodzy posiadający kwalifikacje do pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnością w obrębie ruchu, niepełnosprawnością w obrębie słuchu, niepełnosprawnością w obrębie wzroku i niepełnosprawnością sprzężoną;
- psycholog;
- logopeda;
- inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- Nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;

- Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu;
- Koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz systematyczna ocena postępów dziecka w zakresie zaplanowanych celów terapii;
- Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- Pracą zespołu koordynuje upoważniony nauczyciel.
- Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
- Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka;
- Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców, z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia i w zależności od potrzeb zajęcia mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;
- Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala każdorazowo dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;

- Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań rodziców sprzyjających rozwojowi dziecka oraz pomocy w przystosowaniu warunków środowiska domowego(sprzęt, środki dydaktyczne) do potrzeb dziecka.

W odniesieniu do dziecka objętego opieką na podstawie orzeczenia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju tryb pracy Zespołu jest ustalony i obejmuje:

- Spotkanie Zespołu, na którym konstruowany jest ramowy program pracy z dzieckiem i ustalona ilość godzin przeznaczona na terapię;
- Zawarcie kontraktu terapeutycznego z rodzicem/opiekunem dziecka,
- Przygotowanie programu terapeutycznego dla dziecka uwzględniającego programy pracy poszczególnych specjalistów oraz procedurę ich ewaluacji;
- Program pracy z dzieckiem powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez rodziców/opiekunów w formie podpisu a kopia programu oraz kontraktu powinna zostać im przekazana na bezpośrednim spotkaniu.
- Zespół spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu w celu monitorowania postępów dziecka i rodziny w wyniku terapii oraz w celu rozwiązywania bieżących problemów,
- zakończenie realizacji programu następuje w przypadku osiągnięcia przez dziecko wieku szkolnego lub zrealizowania zaplanowanych celów terapeutycznych lub nie dotrzymanie przez rodzica/opiekuna, warunków kontraktu.

W roku 2010 pod opieką Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju było 11 dzieci z orzeczeniami z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

W roku 2010 w Szkole Podstawowej Niepublicznej powołano zespół ds. nadzoru pedagogicznego. Główne zadania zespołu to:

- 1) zespół przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
- 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.

Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana jest przez dyrektora szkoły w odniesieniu do wszystkich lub wybranych wymagań zapisanych w załączniku do rozporządzenia o nadzorze. Wymagania powyższe opisane są na poziomie wymagań koniecznych (poziom D) oraz bardzo dobrym (poziom B). W miarę potrzeb ewaluacja wewnętrzna może być przeprowadzona również w stosunku do innych zagadnień, uznanych w szkole za istotne dla jej działalności, przy czym charakterystyki wymagań dla innych obszarów, niż te które są opisane w rozporządzeniu, trzeba będzie wypracować w szkole samodzielnie. W celu realizacji zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły powinien on w szczególności obserwować prowadzone przez

nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.

W 2010 roku opracowano plan nadzoru pedagogicznego. Plan ten zawiera:

- 1) cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram;
- 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli.

W roku 2010 w Szkole Podstawowej Niepublicznej przy FPLN i Gimnazjum Niepublicznym zatrudnionych było razem 48 osób w formie umowy o pracę. Ta forma zatrudnienia dotyczyła nauczycieli, nauczycieli wspomagających, logopedy, rehabilitantów, psychologa, specjalistów od zajęć indywidualnych oraz administracji placówek.

W szkole realizowano zadania zgodne ze statutem szkoły, mające na celu: zapewnianie uczniom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie, umożliwienie uczniom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie dostosowanego do indywidualnych potrzeb oraz aktualnego poziomu rozwoju, optymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych, wyrabianie nawyków higienicznych oraz nauczanie zasad przestrzegania higieny osobistej.

W ramach realizacji zajęć szkolnych w roku 2010 zorganizowano kilkanaście imprez ogólnoszkolnych: Bal karnawałowy, Festiwal Twórczości Artystycznej, Festiwal Piosenki, Dzień Patrona Szkoły, Paradę Wiosenna, Dzień Mamy, Dzień

Taty, Święto Szkoły, Paradę Jesienną oraz imprezy związane z kalendarzem świąt Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy.

GIMNAZJUM NIEPUBLICZNE PRZY FUNDACJI POMOCY LUDZIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

W Gimnazjum Niepublicznym przy Fundacji Pomocy Ludziom Niepełnosprawnym realizowane są indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne konstruowane zgodnie z „Podstawą programową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym” (Rozporządzenie MENiS z 26.02.2002 r. – "Dziennik Ustaw" nr 51 poz.458). W gimnazjum funkcjonują uczy się 27 osób – 9 dziewcząt oraz 18 chłopców). Dzieci podzielone są na cztery zespoły klasowe. Każdy zespół prowadzony jest przez dwóch nauczycieli z wykształceniem pedagogicznym..

Z wychowawcami ściśle współpracuje zespół specjalistów i spotyka się raz na dwa miesiące, żeby stworzyć nowe priorytety działania terapeutyczno- edukacyjnego dla każdego z uczniów.

Najważniejszymi celami realizowanymi w pracy z uczniami tej klasy są:

1. Zdobycie przez ucznia maksymalnej niezależności życiowej w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.
2. Nauka zaradności i współżycia w grupie rówieśniczej, rodzinie i społeczeństwie.
3. Nauka i ćwiczenie empatii.
4. Kształtowanie mowy, umiejętności czytania i pisania.
5. Doskonalenie sprawności ruchowej (duża i mała motoryka).
6. Dostarczanie wiadomości o środowisku społecznym, przyrodniczym, technicznym.
7. Wdrażanie do przestrzegania zasad BHP w różnych sytuacjach życiowych.
8. Przygotowanie do korzystania z życia kulturalnego i umiejętnego zagospodarowania wolnego czasu.

Uczniowie realizują powyższe cele poprzez zajęcia edukacyjne dostosowane do potrzeb

i możliwości każdego ucznia z zastosowaniem interaktywno – multimedialnych pomocy dydaktycznych takich jak: komputer (programy i prezentacje edukacyjne), rzutnik, tablica interaktywna, kamera, aparat fotograficzny, mikroskopy, teleskop itp.

Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie uczestniczą w wycieczkach: do muzeów (np. muzeum Narodowe, Zamek Królewski, muzeum techniki – planetarium), do galerii (Zachęta), teatrów i kin. Uczniowie pielęgnują zarówno tradycje szkolne (uczestniczenie we wspólnej Wigilii i Wielkanocy) jak i klasowe, takie jak urodziny, imieniny inne ważne wydarzenia. Uczniowie są silnie związani ze sobą i ze swoimi nauczycielami.

Kontaktują się z ze sobą nawet podczas choroby. Uczestniczą też w różnego rodzaju konkursach i mają w nich duże sukcesów. Klasa gimnazjalna opiekuje się kolegą z Afryki - Miltonem (wysyłają mu zbierane wspólnie pieniądze, zdjęcia i informacje o sobie).

POZASZKOLNA PLACÓWKA SPECJALISTYCZNA PRZY FPLN

Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna powstała w wyniku przekształcenia Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno –terapeutycznego. Działalność Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 392 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 (Dz. U. Nr 111 poz.535).
- Statutu Fundacji Pomocy Ludziom Niepełnosprawnym
- Oraz statutu Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej

W zajęciach Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej w roku 2008 uczestniczyły osoby o różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności:

- Niepełnosprawność fizyczna (głównie z dysfunkcją narządu ruchu)
- Niepełnosprawność umysłowa (osoby z niepełnosprawnością stopnia umiarkowanego, znacznego i głębokiego)
- Niepełnosprawność fizyczna i umysłową dzieci i (młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną)
- Dzieci i młodzież z rozległymi zaburzeniami rozwojowymi (autyzm)

- oraz dla osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które wymagają wyrównywania deficytów edukacyjnych

Zadania pozaszkolnej placówki specjalistycznej realizowano w roku 2010 poprzez:

- zajęcia indywidualne i grupowe
- terapię logopedyczną,
- terapię psychologiczną,
- terapię zajęciową (zarówno formy twórczej ekspresji, jak i elementy pracy usługowej i wytwórczej),
- treningi z zakresu umiejętności społecznych,
- gimnastykę ogólnokondycyjną, rehabilitację i turystykę,
- tworzenie sytuacji stymulujących rozwój form komunikowania się niewerbalnego i werbalnego,
- stymulacja rozwoju kontaktów społecznych w grupach integracyjnych poprzez gry i zabawy, zajęcia kulinarne, zajęcia relaksacyjne, imprezy okolicznościowe,
- udział w życiu społeczności lokalnej, zwłaszcza w życiu kulturalnym, religijnym, kultywowaniu tradycji,
- stymulację rozwoju emocjonalnego;
- poradnictwo i pomoc osobom niepełnosprawnym w załatwianiu ich spraw życiowych,

W działalności Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej uczestniczyło w skali każdego miesiąca 96 osób niepełnosprawnych. Grupa ta była zróżnicowana zarówno w stosunku do wieku życia, jak i stopnia i rodzaju niepełnosprawności. Zajęcia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej odbywały się każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 13/00-16/00. W roku 2010 w ramach Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej prowadzone były następujące zajęcia

tematyczne: sztuka, gimnastyka mózgu, europejskie wędrówki, zajęcia kulinarne, drewno plastyka, zajęcia teatralne, klub darmowy, zaczarowane przygody, klub dziennikarski – gazetka, zajęcia plastyczne, funkcjonowanie w gospodarstwie domowym, muzykoterapia oraz zajęcia komputerowe.

W roku 2010 w Pozaszkolnej Placówce Specjalistycznej wszystkie osoby zatrudnione były w formie umowy zlecenia.

Jednym z elementów rehabilitacji społecznej jest działalność zespołu muzycznego: „November Project”

SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

Uchwałą Fundacji Pomocy Ludziom Niepełnosprawnym oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dniem 1 września 2007 roku uruchomiono Szkołę Specjalną Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Szkoła przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia.

Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeby danego środowiska

Realizacja celów i zadań szkoły uwzględnia rodzaj niepełnosprawności uczniów, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, funkcjonowanie osobiste i społeczne, przysposobienie do pracy, zajęcia rewalidacyjne, sportowe, kształtujące kreatywność, religię/etykę. Zadaniem szkoły jest wspomaganie ucznia w jego

wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

Główną misją szkoły jest przygotowanie uczniów i wychowanków do życia społecznego w integracji ze środowiskiem poprzez:

- tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu rozwoju i rewalidacji,
- stymulowanie wszechstronnego rozwoju za pomocą odpowiednich metod i form pracy, dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia,
- przygotowanie do wykonywania określonych ról w życiu dorosłym lub do wykonywania określonego zawodu.

Szkoła Specjalna Przystosobająca do pracy w swojej działalności realizuje następujące zadania:

- udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, której celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania i eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania,
- udziela uczniom pomocy rewalidacyjnej w celu wyrównania braków w zakresie intelektualnym i psychoruchowym, spowodowanym zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi. Pomoc ta realizowana jest poprzez zajęcia wspomagające proces dydaktyczny. Formy pracy rewalidacyjnej dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczniów w ramach godzin określonych w planie nauczania.

- udziela pomocy w zakresie rozwoju stosunków interpersonalnych poprzez udział w zajęciach terapeutycznych i imprezach organizowanych przez szkołę oraz poprzez wdrażanie programów profilaktycznych.

Szkoła umożliwia:

- udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
- udział w zajęciach sportowych, artystycznych, komputerowych, turystyczno-rekreacyjnych oraz kulturalno- oświatowych.

Szkoła Przystosowująca do Pracy wspomaga rodziców lub prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w szczególności poprzez organizowanie konsultacji, zajęć psycho-edukacyjnych, prelekcji, warsztatów i grup wsparcia.

Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów udostępniając pracownie i pomieszczenia szkoły, na zasadach określonych w regulaminach pracowni, w obecności opiekuna zaakceptowanego przez dyrektora.

Aktualnie w szkole funkcjonuje jeden oddział szkolny- klasa pierwsza. Klasa liczy 5 osób. W szkole zatrudnione są osoby z wykształceniem wyższym magisterskim, kierunek pedagogika specjalna, specjalność – nauczanie osób z niepełnosprawnością intelektualną, rehabilitant, logopeda, psycholog oraz pedagodzy specjalni.

Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w roku sprawozdawczym podejmowała różnego typu działania wspierające grupę uczniów ze sprzężoną

niepełnosprawnością w wieku od 18 do 23 lat. Szkoła organizowała i prowadziła działalność na terenie Szkoły Podstawowej Niepublicznej przy Fundacji Pomocy Ludziom Niepełnosprawnym mieszczącej się przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” nr 4 w Warszawie.

FORMY DZIAŁALNOŚCI:

1. W ramach prowadzonej działalności - prowadzone były zajęcia z funkcjonowania osobistego i społecznego, wychowania fizycznego, kształtujące kreatywność, zajęcia kulinarne, ogrodnictwo, drewno plastyka, ceramika, informatyka, biblioterapia, jak też zajęcia indywidualne: rehabilitacja, komunikacja, zajęcia z psychologiem.
2. Dodatkowo dla chętnych uczniów prowadzone były zajęcia popołudniowe w godzinach 13:30-16.00 z wielu praktycznych dziedzin sztuki oraz informatyki.
3. Byliśmy współorganizatorami wielu imprez okolicznościowych, apeli, festynów integracyjnych, w których uczestniczyły całe rodziny naszych podopiecznych a także wielu znamienitych gości.
5. Dwa razy w miesiącu organizowane były wycieczki między innymi do zakładów pracy np. drukarnia, poczta, piekarnia, a także sklepy, hipermarkety. Często odwiedzaliśmy: kina, teatry, muzea, galerie, wystawy rzemiosła domowego, ośrodki kultury. Zimą braliśmy udział w kuligu w Kampinoskim Parku Narodowym. Wiosną jeździliśmy do parków przyrody. Jesienią pomagaliśmy ekologom w sprzątaniu pobliskiego lasu.
6. Projektowaliśmy i wykonywaliśmy szereg dekoracji i niezbędnych rekwizytów do przedstawień, imprez okolicznościowych w naszej placówce np.: zimowy krajobraz w auli głównej, tło sceniczne festiwalowej piosenki, dekoracje zewnętrzne budynku szkolnego, rekwizyty i plansze do gier z okazji dnia ojca, kolorowe

dekoracje korytarzy szkolnych, trójwymiarową stajenkę w Święta Bożego Narodzenia etc.

Realizacja założonego planu nauczania:

Uczniowie poznali zasady BHP pracowni drewno plastyki oraz podstawowe zasady obróbki drewna- cięcia i szlifowania materiału. Uczniowie o większej sprawności motorycznej zostali zapoznani z techniką nawiercania i wkręcania elementów drewnianych i metalowych do ściany. Założonego programu dydaktycznego w pełni nie zrealizowano. Ze względu na długi okres nieobecności jednego z wychowanków, nie mógł on nabyć umiejętności pracy i obróbki materiałów wykorzystywanych na zajęciach z drewno plastyki.

W zajęciach ogrodniczych na wolnym powietrzu (w ogródku przyszkolnym) czynny udział brało troje uczniów, ze względu na nieobecności pozostałych dwojga uczniów podczas zajęć. Poznali oni podstawowe zasady sadzenia roślin ozdobnych oraz podstawową umiejętność ich pielęgnacji.

Program zajęć z przedmiotu ceramika umożliwił uczniom poznanie materiału, jakim jest glina oraz kilku technik jej kształtowania. Z powodu braku możliwości technicznych (brak pieca do wypalania ceramiki oraz szklów do ceramiki) uczniowie nie zapoznali się w sposób praktyczny, doświadczalny z pełnym procesem wytwarzania ceramiki, a poznali ten proces jedynie teoretycznie.

Dzięki prowadzonej gimnastyce porannej uczniowie poszerzyli swoje możliwości motoryczne w zakresie utrzymywania równowagi, wykonywania większego

zakresu swoich ruchów, świadomości swojego ciała i komunikacji w grupie. Założony program został w pełni zrealizowany.

Zajęcia w sali doświadczania świata umożliwiły wychowankom relaksację i rozluźnienie, co jest istotne przy spastyczności, którą posiadają. Dostarczały uczniom również stymulacji sensorycznej. Założony program został całkowicie zrealizowany.

Dzięki zajęciom w szkolnej kuchni uczniowie, w przeważającej części poruszający się na wózkach inwalidzkich zyskali obraz podstawowych czynności wykonywanych przy przygotowywaniu posiłków, czego doświadczali niejednokrotnie po raz pierwszy w życiu, ze względu na swoje problemy w poruszaniu się i z dostępnością do wyposażenia kuchennego. Poznali zasady BHP, podstawowe narzędzia kuchenne i umiejętność ich praktycznego wykorzystania, nauczyli się rozpoznawać produkty spożywcze i przygotowywać z nich wybrane potrawy. Program w pełni zrealizowano.

W szkolnej bibliotece uczniowie mieli możliwość samodzielnego wyboru, wypożyczenia i zwrotu książek. Ćwiczyli umiejętność samodzielnego korzystania z księgozbioru biblioteki. Zapoznawali się z tekstami książek. Program w pełni zrealizowano.

Program funkcjonowania osobistego zakładał ćwiczenie wielu umiejętności, w tym: czynności samoobsługowych, higienicznych, poszerzenie świadomości uczniów w zakresie własnego ciała i związanych z nim dolegliwości oraz sposobami

na poradzenie sobie z nimi. Ze względu na rozbudowanie programowe, wielu założeń nie udało się zrealizować.

SRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI REHABILITACYJNEJ

Warsztat Terapii Zajęciowej przy FPLN

Formy i metody działalności rehabilitacyjnej realizowane przez WTZ

a) Pracownia komputerowa

Przedmiotem działalności pracowni komputerowej w 2009r. była edukacja informatyczna dostosowana do poziomu umiejętności i możliwości uczestników.

Każda grupa miała możliwość ułożenia planu aktywności podczas zajęć przez cały okres przebywania w niej. W ciągu tygodnia uczestnicy uczyli się m.in. wykorzystywać edytor tekstu WORD do redagowania pism na potrzeby naszego warsztatu, przepisywania i redagowania tekstów na potrzeby fundacji oraz własne. Ćwiczyli poznawanie poszczególnych, najbardziej przydatnych funkcji oraz jak je zastosować w praktyce. Uczyli się również, przenosić pliki na komputer bezpośrednio z zewnętrznych źródeł, np. aparat cyfrowy, zew. dyski przenośne, pendrivy, skaner. Każdy z uczestników poznawał zasady funkcjonowania aparatu cyfrowego, robił nim zdjęcia oraz obrabiał je w edytorze np. Photosohp Elements. Podczas zajęć z wykorzystaniem internetu, uczestnicy zakładali profile na większości popularnych portalach społecznościowych tj. Naszej klasie, Facebooku, Ipon-ie, itd. Każdy użytkownik uczył się prawidłowo wypełniać formularze

potrzebne do założenia własnego konta, dodawać zdjęcia lub pisać informacje między innymi użytkownikami. Również w zeszłym roku braliśmy udział w konkursie komputerowym zorganizowanych przez zaprzyjaźniony wtz. Nasi uczestnicy mieli możliwości zmierzenia się z zadaniami konkursowymi, sprawdzając swoje umiejętności. W każdy poniedziałek odbywały się zajęcia relaksacyjne w wykorzystaniem komputera. Każdy z uczestników miał możliwość zagospodarowania czasu zajęć według swoich potrzeb. Uczestnicy bardzo chętnie czatują oraz oglądają filmy na youtube. W pracowni komputerowej osoby nie piszące samodzielnie miały możliwość „pisania” indywidualnych zeszytów z wykorzystaniem komputera.

b) Pracownia ceramiczna

W pracowni ceramicznej odbywają się zajęcia, podczas których uczestnicy pracują z masami plastycznymi (głównie z gliną) wyrabiając z nich przedmioty o walorach użytkowych i estetycznych. W ramach zajęć uczestnicy poznają metody i techniki przygotowywania mas ceramicznych, techniki modelowania przedmiotów oraz ich wykańczania przy użyciu technik zdobniczych (m.in. rzeźbienia, angoby).

Podczas pracy uczestnicy nabywają umiejętności posługiwania się sprzętem i narzędziami służącymi do wykonywania przedmiotów ceramicznych.

Podczas zajęć w pracowni ceramicznej zadania są przydzielane uczestnikom tak, aby jak najpełniej wykorzystywały i podkreślały ich zdolności i umiejętności a jednocześnie przyczyniały się do realizacji założeń rehabilitacyjnych.

Uczestnicy poznali proces przygotowywania masy ceramicznej ze sproszkowanej gliny. Moment wyrabiania masy glinianej jest bardzo ważny w kształtowaniu

sprawności manualnej; służy bowiem rozwijaniu i utrzymywaniu aktualnej sprawności osiągniętej w procesie rehabilitacji ruchowej.

Podopieczni zaznajomili się z techniką lepienia ręcznego, jaką jest formowanie zwojów a także poznali technikę wykonywania odlewów. Osoby sprawne ruchowo wykonały m.in. płaskorzeźby „domki” techniką formowania zwojów a osoby mniej sprawne ruchowo – odlewy kwiatów i owadów.

Podczas pracy uczestnicy poznali zastosowanie podstawowych narzędzi do modelowania gliny takich jak łopatkę, gładziki i przybory pętlowe. Przy tworzeniu przedmiotów uczyli się stosować je we właściwy sposób. Zwieńczeniem ćwiczeń mających na celu udoskonalenie przez uczestników poznanych technik lepienia było wykonanie ozdób Bożonarodzeniowych do Warsztatu. Osoby sprawne ruchowo wykonały świeczniki techniką formowania zwojów. Osoby mniej sprawne ruchowo wykonały drobne ozdoby techniką odlewów. Do wykonania prac uczestnicy używali poznanych wcześniej narzędzi do modelowania gliny – głównie gładzików. Większość z nich robiła to w prawidłowy sposób.

Podczas czynności modelowania gliny czy innych mas plastycznych uczestnicy wyrabiają precyzją ruchów opartą o zmysł dotyku. Podczas procesu tworzenia przedmiotu z gliny uczestnicy angażują swoją wyobraźnię, są pobudzani do poszukiwania nowych pomysłów i twórczych rozwiązań.

Podopieczni biorą czynny udział w zakupach materiałów niezbędnych dla funkcjonowania pracowni. Mogą dzięki temu poznać miejsca, gdzie można zaopatrzyć się m.in. w glinę czy narzędzia do modelowania. Podczas zajęć uczestnicy wdrażają się również do utrzymywania w czasie pracy czystości siebie i swojego stanowiska pracy. Każdorazowo przed przystąpieniem do pracy uczestnicy przygotowują swoje stanowiska pracy oraz nakładają fartuchy. Po

zakończeniu pracy porządkują swoje stanowiska oraz całą pracownię (do konkretnych czynności porządkowych są wyznaczane poszczególne osoby).

Uczestnicy sprawni ruchowo pomagają osobom mniej sprawnym w wykonywaniu powierzanych im zadań. Wzmacnia to poczucie więzi grupowej.

c) Pracownia kulinarna

Celem pracowni kulinarno-samoobsługowej było ukształtowanie u uczestników umiejętności samodzielnego/wspomagane przygotowania posiłków o różnym stopniu trudności, z wykorzystaniem urządzeń kuchennych, przy zachowaniu właściwych zasad bezpieczeństwa, higieny i estetyki pracy. Cel ten był realizowany przez następujące działania uczestników:

1. Udział w zaopatrzeniu pracowni:
 - a) planowanie zakupów na cały miesiąc,
 - b) wybór pełnowartościowych produktów spożywczych, zgodnie z utworzoną listą zakupów,
 - c) porównywanie cen i jakości towarów,
 - d) dbałość o odpowiednie przechowywanie żywności, kontrola świeżości i przydatności do spożycia.
2. Codzienne przygotowywanie posiłków z różnych grup potraw (dania obiadowe, desery, przekąski, napoje):
 - a) wybór potraw,
 - b) podział zadań w ramach grupy,
 - c) przygotowanie i łączenie składników,
 - d) przyprawianie,
 - e) estetyczne podanie,

- f) spożycie zgodnie z zasadami savoir vivre.
3. Posługiwanie się urządzeniami kuchennymi mechanicznymi (otwieracze, tarki, noże) oraz elektrycznymi (mikser, gofrownica, frytownica, kuchenka mikrofalowa, robot kuchenny).
 4. Planowanie, wykonanie i serwowanie potraw w czasie uroczystości WTZ (Wigilia, Wielkanoc, urodziny, imieniny, Bal Karnawałowy itp.).
 5. Zwracanie szczególnej uwagi na higienę pracy w pracowni:
 - przygotowanie uczestników i stanowiska pracy do zajęć – sprawdzanie czystości rąk, ubrań, blatów i naczyń,
 - dbałość o bieżące porządki w czasie zajęć,
 - sprząatanie wg harmonogramu dyżurów.

d) Pracownia sztuki użytkowej

Zajęcia w ramach pracowni prowadzone były w oparciu o indywidualne programy terapii i dostosowane w pełni do możliwości, umiejętności i potrzeb każdego z podopiecznych. Młodzież uczestniczyła w tworzeniu prac i przedmiotów obecnych w życiu codziennym, o dużych walorach estetycznych z zakresu stolarstwa, metaloplastyki, makramy i zdobnictwa. Wykonywane tu przedmioty powstawały na bazie autorskich pomysłów uczestników lub były narzucane przez prowadzącego. Wyposażenie pracowni umożliwiało udział w powstawaniu prac osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności. W czasie pracy podopieczni mieli do dyspozycji wiele narzędzi ręcznych i elektrourządzeń, które poznali i wykorzystali w praktyce do majsterkowania, obróbki drewna i metalu. Podejmowane tu działania w znacznym stopniu wpływały na rozwój i podtrzymanie sprawności manualnej podopiecznych. Rozwijały orientację

przestrzenną, zachowanie proporcji i wpływały na wyrobienie nawyku staranności i dokładności. Zajęcia wymagały od uczestników pracy zespołowej i podziału zadań co wpływało pozytywnie na kształtowanie umiejętności i postaw społecznych. W pracowni powstało wiele prac np. lustra, lampy, świeczniki, ramy do obrazów, ikony, półki itp. Umiejętnością niezbędną w procesie ich powstawania było posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, niestety czynność ta sprawiała pewne trudności. Systematyczne ćwiczenie tego procesu technologicznego doprowadziło do opanowania go przez większość uczestników. Ze względu na powszechne wykorzystywanie w pracowni elektronarzędzi o ostrych powierzchniach roboczych i ruchomych elementach duży nacisk kładziony był na utrwalanie i przestrzeganie przepisów BHP.

e) Pracownia poligraficzno – biurowa

Zajęcia w pracowni poligraficzno biurowej obejmowały doskonalenie nabytych wcześniej umiejętności związanych z obsługą urządzeń biurowych (ksero, laminator, bindownica, gilotyna) oraz wykonywanie prac o charakterze użytkowym oraz zdobniczym.

Pracownia poligraficzno biurowa zajmowała się robieniem list obecności dla poszczególnych grup a także bindowaniem zeszytów uczestników, którzy swój zeszyt piszą na komputerze. Prace wykonywane w pracowni są w codziennym użytku w warsztacie:

- kalendarze robione przez uczestników są używane w poszczególnych pracowniach w WTZ
- segregatory formatu A4 są używane w pracowniach do przechowywania papieru
- ramki na zdjęcia ozdabiają świetlicę, są w nich zdjęcia z wyjazdów warsztatowych

- pudełka tekturowe są wykorzystywane w innych pracowniach do przechowywania prac uczestników
- kosze wykonane z gazet, które są przydatne do przechowywania sprzętu sportowego w pracowni rehabilitacyjnej.

W naszej pracowni zajmowaliśmy się też wytwarzaniem kartek okolicznościowych i kopert, które wysyłaliśmy do zaprzyjaźnionych placówek z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia. Uczestnicy realizowali również prace dla siebie. Wykonywali wizytówki, kartki okolicznościowe, książki Blissa, notesy, ramki na zdjęcia.

W pracowni powstawały też prace o walorach estetycznych. Zaliczyć do nich można lampiony wykonywane z tektury falistej, witraże na okna czy też stroiki świąteczne. Ponadto wykonywaliśmy księgi ozdobne na różne okazje (ślub, urodziny, imieniny, itp.). Księgi te były prezentem (formą podziękowania za zaproszenie na zawody sportowe w których uczestniczyła formacja sportowa „KONAR”).

Prace wykonywane w pracowni poligraficzno-biurowej były pokazywane na wernisażach które odbywały się w WTZ.

Pracownia poligraficzno biurowa zajmowała się także archiwizacją niektórych dokumentów warsztatowych oraz niszczeniem dokumentów przedawnionych.

W pracowni prowadzona jest kronika naszego warsztatu. Zapisywane są w niej ważne daty dotyczące placówki. Teksty do kroniki redagują uczestnicy.

Pracownia poligraficzno biurowa pomagała w organizacji imprez okolicznościowych odbywających się w niej. Była odpowiedzialna za zrobienie dekoracji na Wigilię, śniadanie Wielkanocne, wernisaż prac uczestników.

f) Pracownia plastyczna

Głównym celem aktywności podejmowanych w ramach pracowni plastycznej w roku 2010 było aktywizowanie uczestników na tych poziomach, które wykazują u nich najwięcej deficytów. Osoby z problemami w identyfikacji barw, wzajemnego ich łączenia, dopasowania koloru do konkretnych zastosowań i potrzeb były angażowane w prace ukierunkowane na zastosowanie koloru. Ponieważ kolor w życiu codziennym odgrywa (niezauważalną dla wielu), istotną rolę, ważne jest aby posiadać choćby podstawową świadomość zastosowania go. Czynnościami mającymi aktywizować zmysł postrzegania koloru były między innymi: oglądanie prac uznanych autorów, porównywanie zawartych tam barw z kolorami występującymi w naturze, próby samodzielnego zastosowania barw oraz ich połączeń. Ćwiczenia wykazujące wpływ koloru na samopoczucie i nastój. Wśród uczestników warsztatów występują osoby z problemami oceny odległości, rozmiaru powierzchni, objętości oraz zależności występujących pomiędzy tymi parametrami. Dlatego kolejnym działaniem podejmowanym w ramach pracowni było uświadamianie występowania proporcji, ich układów oraz znaczenia w postrzeganej rzeczywistości. Jak wiadomo oczywistości odbierane często drogą intuicyjną (nie uświadomioną) u ludzi sprawnych dla niepełnosprawnych mogą stanowić problem o zróżnicowanym stopniu nasilenia. Rozmiar, jego obiektywny odbiór, relacje pomiędzy powierzchniami, gabarytami oraz łączenie przestrzeni z płaszczyzną było realizowane za pomocą prostych ćwiczeń geometrycznych, takich jak: szacowanie odległości punktów składowych krajobrazu, elementów kompozycji, konstruowanie kompozycji, dobór właściwych kształtów i form do pożądanego zastosowań.

Podjęmowane były zadania mające na celu pokazanie prostych sposobów skalowania oraz zastosowania tego działania w życiu codziennym.

Uczestnicy wykazujący zainteresowania w konkretnej technice byli proporcjonalnie do partykularnych możliwości i stopnia determinacji, zaangażowani w wybrane dziedziny.

Efektom działań podejmowanych w czasie zajęć w pracowni plastycznej jest szeroka gama prac wykonanych w wielu technikach z zastosowaniem wielu materiałów, nie zawsze konwencjonalnych. Główną jednak zasadą kierującą pracami jest rozpoznanie specyfiki osób rozpoczynających pobyt w pracowni. Dostosowanie problematyki i zadań do konkretnych potrzeb uczestników, ich dyspozycji oraz ogólnej kondycji.

g) Zajęcia psychoterapii grupowej oraz indywidualnej

1. Pomoc psychologiczna dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej obejmowała:

- konsultacje indywidualne z uczestnikami warsztatu;
- warsztaty umiejętności społecznych z zakresu komunikacji interpersonalnej, asertywności i radzenia sobie ze stresem;

2. Spotkania indywidualne z uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Spotkania prowadzone były w nurcie psychoterapii podtrzymującej.

Głównym celem terapeutycznym była pomoc w rozwiązywaniu aktualnych trudności uczestników i ich rodzin.

Większa część uczestników warsztatu korzystała z pomocy psychologicznej i uczestniczyła w spotkaniach przynajmniej raz w tygodniu. Natomiast pozostała część uczestników zgłaszała się do psychologa skierowana przez swoich terapeutów z którymi mieli aktualnie zajęcia w pracowni bądź na prośbę rodziców. Najczęściej poruszonymi problemami były: konflikty między podopiecznymi warsztatu, konflikty uczestników z ich rodzinami, potrzeba usamodzielnienia się, lęk przed przyszłością, samotność, problemy z rozpoznawaniem i konstruktywnym wyrażaniem trudnych emocji takich jak: złość, lęk, wstyd i poczucie winy.

3. Warsztaty Umiejętności Społecznych

Warsztaty były prowadzone raz w tygodniu, w wymiarze trzech godzin.

Podstawowe cele warsztatów obejmowały:

- integrację grupy, wzrost poczucia bezpieczeństwa i zaufania w grupie;
- budowanie poczucia własnej wartości;
- kształtowanie umiejętności prawidłowego komunikowania się;
- zdobywanie umiejętności swobodnego i otwartego wypowiadania swoich przekonań i opinii;
- uczenie się asertywnego zachowania w różnych sytuacjach życiowych;
- umiejętność rozpoznawania i wyrażania swoich uczuć;
- doskonalenie umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- uczenie się mówienia o swoich potrzebach;
- uczenie się rozwiązywania konfliktów, współpracy i wrażliwości na innych;
- zwiększanie umiejętności odpoczynku i relaksu;

Na zajęciach poruszane były następujące zagadnienia:

- autoprezentacja, ćwiczenia mające na celu zwiększenie otwartości w grupie;
- samoświadomość, pogłębianie swoich mocnych stron i akceptacja słabych stron;
- nadawanie komunikatów „ja”, komunikacja werbalna i niewerbalna, aktywne słuchanie;
- wygłaszanie na forum grupy własnych opinii na wybrane tematy;
- samodzielne przygotowywanie w grupach prezentacji dotyczących ważnej dla uczestników problematyki i przeprowadzenie ich na zajęciach grupowych;
- prawa asertywne, różnice między postawą asertywną a postawą agresywną i uległą, ćwiczenia w odmawianiu, przyjmowaniu i nadawaniu komplementów;
- rozpoznawanie, wyrażanie i kontrolowanie uczuć, werbalne i niewerbalne sposoby ekspresji uczuć;
- pojęcie stresu, sposoby radzenia sobie ze stresem, muzykoterapia, relaksacja;
- świadomość swoich potrzeb, umiejętność ich rozpoznawania, dbania i mówienia o nich;
- wykorzystywanie zdobytych umiejętności do rozwiązywania konfliktów, umiejętność przyjmowania informacji zwrotnych, ćwiczenia z odwracaniem ról;
- umiejętność planowania wolnego czasu, rozwijanie własnych zainteresowań;

Głównymi rezultatami Warsztatów Umiejętności Społecznych były:

- wzrosła integracja w grupie, poczucie bezpieczeństwa, zaufania i otwartości, szczególnie dotyczyło to nowych uczestników, którzy dołączyli do grupy;
- spadła liczba konfliktów, zwiększyła się ilość interakcji między uczestnikami;
- część osób wycofanych oraz osoby nowe w grupie zaczęły aktywniej uczestniczyć w spotkaniach, spontanicznie zabierając głos w dyskusjach;
- większość osób opanowała umiejętność nadawania komunikatów „ja” oraz aktywnego słuchania, i stosowania ich poza grupą;

- wzrosła umiejętność formułowania i wypowiedzania na forum swoich opinii oraz planowania i przeprowadzania prezentacji ;
- uczestnicy mają świadomość swoich praw asertywnych i potrafią z nich korzystać w różnych sytuacjach na przykład m.in. sytuacji odmawiania, proszenia;
- wzrosła umiejętności rozpoznawania i ekspresji emocji oraz wyrażania treści podmiotowych – otwartego mówienia o swoich doświadczeniach, uczuciach, potrzebach i problemach;
- wzrosła umiejętność radzenia sobie z agresją ze strony innych oraz własną złością w sposób bardziej konstruktywny oraz umiejętność stosowania technik relaksacyjnych;
- lepsza umiejętność otwartego mówienia o swoich potrzebach i dbania o nie;
- uczestnicy zdecydowanie częściej wykorzystują nabyte umiejętności do rozwiązywania pojawiających się konfliktów, co przekłada się na spadek napięcia i agresji w grupie;
- uczestnicy częściej zaczęli samodzielnie planować swój wolny czas poza domem.

3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Fundacja prowadziła w 2010 roku tylko działalność statutową, nie prowadziła działalności gospodarczej.

4. Odpisy uchwał zarządu fundacji

Znajdują się w siedzibie Fundacji

5. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów, z wyodrębnieniem ich źródeł (np. spadek, zapis, darowizna, środki pochodzące ze źródeł publicznych w tym z budżetu państwa i budżetu gminy) odpłatnych świadczeń realizowanych przez fundację w ramach celów statutowych z uwzględnieniem kosztów tych świadczeń.

W 2010 roku Fundacja prowadziła tylko działalność statutową nieodpłatną
uzyskane przychody przedstawiają się następująco:

poz.	wyszczególnienie	wartość
1.	Dotacje Urzędu Miasta	3.956.603,20
2.	Dotacje budżetowe - inne	575.398,17
3.	EFS	0,00
4.	Darowizny	196.900,00
5.	Pożytek publiczny	34.330,82
6.	Przychody finansowe	345,01
7.	Pozostałe operacyjne	15.408,31
	ogółem	4.778.985,51

6. Informacja o poniesionych kosztach w działalności statutowej nieodpłatnej na :

poz.	wyszczególnienie	kwota
1.	Zużycie materiałów i energii	380.585,59
2.	Usługi obce	1.254.306,89
3.	Podatki i opłaty	45.078,71
4.	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	2.964.801,84
5.	Amortyzacja	22.307,92
6.	Pozostałe	71.069,97
7.	Koszty Finansowe	2.379,94
8.	Pozostałe operacyjne	304,06
Razem :		4.740.834,92

**7. Liczba osób zatrudnionych w fundacji z podziałem na poszczególne placówki
wg. zajmowanych stanowisk stan na 31.12.2010r**

A.

Stanowisko	Fundacja	Warsztat	Szkoła	Ośrodek	Gimnazjum	Szkoła Specjalna
Dyrektor			1	1	1	1
Kierownik Warsztatu		1		1		
księgowa	1	1				
Nauczyciel dyplomowany			1			
Nauczyciel mianowany			2		5	2
Nauczyciel kontraktowy			9		3	2
Nauczyciel - rehabilitant		1	2		1	
Nauczyciel - stażysta			3		3	1
Logopeda				4	1	1
Psycholog		1	1			
Terapeuta		9				
Asystent			7	2	1	
Pracownik socjalny						
Pracownik administracyjny			4		1	1
koordynator projektu						
asystent projektu						
Razem		13	30	8	16	8

B. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez fundację z podziałem na wynagrodzenia premie, nagrody i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej.

ZESTAWIENIE ŁĄCZNEJ KWOTY WYNAGRODZEŃ

	Fundacja	Warsztat	Szkoła	Ośrodek	Gimnazjum	Szkoła Spec.
Wynagrodzenia w tym świadczenia urlopowe	19.778,93	372.619,28	1.070.081,93	0,00	300.430,77	167.363,81
nagrody						
premia						
Razem	19.778,93	372.619,28	1.070.081,93	0,00	300.430,77	167.363,81

Łączne wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę wynosiły 1.930.274,72zł.

C. Wysokość rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego

łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia.

Prezes Zarządu, Członkowie Zarządu oraz członkowie Rady Fundacji z tytułu pełnionych funkcji w jednostce nie otrzymywali wynagrodzenia.

D. Wydatki na wynagrodzenia z umów zleceń i umów o dzieło

	Fundacja	Warsztat	Szkoła	Ośrodek	Gimnazjum	Szkoła Specjalna
Umowy zlecenia I o dzieło	0,00	0,00	54.146,88	522.681,50	78.825,65	49.360,00

łączna kwota z tytułu umów: 705.014,03 zł

**E. Udzielone przez fundację pożyczki pieniężne z podziałem według ich wysokości,
ze wskazaniem pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek**

Fundacja w 2010r. nie udzieliła pożyczek pieniężnych.

F. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych.

Fundacja na dzień 31.12.2010r. nie posiadała lokat.

G. Wartość nabytych obligacji oraz wielkości objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego.

Fundacja w 2010 roku nie nabyła obligacji i nie objęła udziałów, akcji w spółkach prawa handlowego.

H. Nabyte nieruchomości, ich przeznaczenie oraz wysokość kwot wydatkowanych na to nabycie.

Fundacja w 2010 roku nie nabyła żadnych nieruchomości .

I. Nabyte pozostałe środki trwałe.

maszyna Nespresso –2.436,95zł

notebook Sony VPCEB2S1E/WI.EE9 – 3.199,00zł

notebook – 4.499zł

tablica interaktywna – 17.170,00zł

laptop Toshiba Satellite L-500-1GG – 2.290,86zł

drukarka Canon – 291,99zł

notebook Compaq Presario V3000Vista – 1.656,85 zł

lodówka Amica, pralka automatyczna – 1.656,85zł

J. Wartość aktywów i zobowiązań fundacji

Wartość aktywów i zobowiązań na dzień 31.12.2010r. wynosiła 1.226.328,08zł

8. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe

oraz o wyniku finansowym tej działalności

umowa nr 4/2010 z dnia 26.02.10r. – Miasto Stołeczne Warszawa – kwota dofinansowania 57.400zł, wydatkowano 57.400,00zł

aneks nr 6/2010 do umowy nr 10/08 z dnia 24.01.2008r. – Miasto Stołeczne Warszawa – kwota dofinansowania 517.860,00zł , wydatkowano 517.816,00zł

9. Informacja rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych

Fundacja w 2010 roku składała następujące deklaracje podatkowe: CIT-8.

Fundacja na dzień 31.12.2010r wykazała w bilansie stan zobowiązań z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń na kwotę 131.759,34 zł

10. Informacja o przeprowadzonych kontrolach w fundacji w okresie sprawozdawczym.

Brak kontroli.

Prezes Fundacji

Krzysztof KOMAN